

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом руководителя

КГУ «Центр анализа и развития

межконфессиональных отношений»

от «05» мая 2022 г. № 18

**ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
В КОММУНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ЦЕНТР АНАЛИЗА И РАЗВИТИЯ МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**

**Павлодар, 2022 год**

## Содержание:

1. Общие положения .....	3
2. Термины и определения.....	3
3. Задачи в области противодействия коррупции.....	4
4. Основные принципы противодействия коррупции .....	4
5. Сотрудничество в области противодействия коррупции .....	5
6. Меры по предупреждению и противодействию коррупции .....	5
7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов .....	8
8. Уведомление о совершении действий коррупционного характера .....	8
9. Служебные расследования коррупционных правонарушений.....	8
10. Ответственность.....	9
12. Заключительные положения .....	9
13. Приложения №1 .....	10
14. Приложение №2 .....	15
15. Приложение №3 .....	16

## **1. Общие положения**

1.1. Политика противодействия коррупции (далее - Политика) в коммунальном государственном учреждении «Центр анализа и развития межконфессиональных отношений» (далее - Центр) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и устанавливает основные принципы противодействия коррупции в Центре.

Настоящая Политика противодействия коррупции направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формирование атмосферы неприятия коррупции.

1.2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 4) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

1.3. Основной целью настоящей Политики является формирование правовой культуры работников Центра отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

## **2. Термины и определения**

**Работники Центра** - любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Центром.

**Противодействие коррупции** - деятельность должностных лиц Центра в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции);

- по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию действий коррупционного характера, устранению их последствий (борьба с коррупцией).

**Антикоррупционная политика** - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков.

**Антикоррупционные стандарты** - установленная для деятельности Центра система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

**Внутренний анализ коррупционных рисков** - деятельность Центра по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

**Конфликт интересов** - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

**Коррупционный риск** - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

**Предупреждение коррупции** - деятельность Центра по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных действий, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

### **3. Задачами в области противодействия коррупции**

3.1. Политика предусматривает решение следующих задач:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- формирование у должностных лиц и работников Центра понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Центра, а также третьих лиц в коррупционную деятельность;
- разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных действий согласно **Приложению 1** к настоящей Политике;
- воспитание у работников Центра строгого соблюдения антикоррупционного законодательства, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Центра в сфере противодействия коррупции;
- недопущение наличия коррупциогенных факторов во внутренних нормативных документах Центра;
- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказании услуг.

3.2. Положение содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на работников Центра, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы.

### **4. Основные принципы противодействия коррупции**

4.1 Основными принципами противодействия коррупции в Центре являются:

- *нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции* - Центр придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Центра, действующих от имени Центра или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

- *приверженность руководства* - руководство Центра должно заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

- *вовлеченность работников* – руководство Центра информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- *неотвратимость наказания* - Центр заявляет о неотвратимости наказания работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных действий при исполнении своих должностных обязанностей;

- *законность* - Центр строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

- *должная осмотрительность* - Центр осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

- *взаимодействие и координация* - Центр обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

## **5. Сотрудничество в области противодействия коррупции**

5.1. Центр сотрудничает в области противодействия коррупции с уполномоченными государственными органами, партнерами, клиентами в целях:

- информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

- содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

- установления лиц, причастных к совершению коррупционных действий, их местонахождения;

- координации деятельности по профилактике и борьбе с коррупционными проявлениями.

## **6. Меры по предупреждению и противодействию коррупции**

6.1. Направления деятельности Центра, где возможно возникновение коррупционного риска.

1) приобретение расходного материала для проведения мероприятий;

2) привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;

3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним;

4) оказание спонсорской и благотворительной помощи;

5) управление персоналом;

6) юридическая экспертиза внутренних документов.

6.2. Приобретение расходного материала для проведения мероприятий.

6.2.1. Работникам Центра запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства.

6.2.3. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Центром. При

возникновении подобных ситуаций, должностному лицу или работнику Центра следует проинформировать непосредственного руководителя или комплаенс-офицера Центра.

6.3. Привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции.

6.3.1. Центр воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Центра.

6.3.2. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участия в совместных проектах, соответствующие структурные подразделения Центра, иницирующие привлечение третьих лиц, обязаны:

- строго соблюдать процедуры, установленные Правилами закупок товаров Центром;

- осуществлять мониторинг третьих лиц и партнеров по совместным проектам к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

а) проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

б) проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, полученных преступным путем, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации (Министерство финансов РК, Национальный Банк РК, и другие).

6.3.3. Центр оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным проектам в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны.

6.3.4. Информировать третьих лиц и партнеров по совместным проектам о принципах и требованиях настоящей Политики.

6.3.5. Центр приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным проектам антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

6.4. Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним.

6.4.1. Центр не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, их близким родственникам в целях получения коммерческих преимуществ для Центра, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п. или получение ими за счет Центра иной выгоды.

6.4.2. Должностные лица и работники Центра самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

6.5. Оказание спонсорской и благотворительной помощи.

6.5.1. Центр не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию его деятельности или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

Информация о расходах Центра на оказание благотворительной и спонсорской помощи должна быть открытой.

6.5.2. Центр не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

6.6. Управление персоналом.

6.6.1. Центр придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при приеме на работу, оценке, продвижении и увольнении персонала, Центр:

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и приема персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

- осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

- производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

- принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

- осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

6.6.2. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Центром принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений согласно **Приложению 2** к настоящей Политике.

6.6.3. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Центра влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

6.7. Юридическая экспертиза внутренних документов.

6.7.1. Юридическая экспертиза внутренних нормативных документов Центра, в т.ч. проектов внутренних нормативных документов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.

## **7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

7.1. Должностные лица и работники Центра обязаны:

- принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

- при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Центра и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Центра. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящее руководство Центра.

7.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Центра, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

## **8. Уведомление о совершении действий коррупционного характера**

8.1. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Центре имеет место коррупционное действие, совершаемое должностным лицом или работником Центра, об этом следует незамедлительно сообщить комплаенс-офицеру Центра, либо своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

8.2. Работники Центра в случае возникновения фактов склонения иным работником, а также третьим лицом к совершению коррупционного действия и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника к совершению коррупционных действий, обязаны немедленно уведомить комплаенс-офицера Центра.

## **9. Служебные расследования коррупционных правонарушений**

9.1. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Центре проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Центра.

9.2. Если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

## **10. Ответственность**

10.1. Работники Центра несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Политики.

10.2. Должностные лица и работники Центра, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба Центру, иначе как по вступившему в законную силу решению суда РК.

10.3. Нарушение требований Политики может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Центра, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

10.4. Нарушение требований Политики может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

10.5. Должностные лица и работники Центра обязаны подтвердить по форме, предусмотренной **Приложением 3** к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Сроком введения в действие настоящей Политики считать дату утверждения Политики руководителем Центра.

11.2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан, а также во внутренних нормативных документах Центра. Изменения и дополнения в настоящую Политику, утверждаются руководителем Центра.

**Приложение №1  
к Политике противодействия  
коррупции**

**Антикоррупционный стандарт  
коммунального государственного учреждения «Центр анализа и  
развития межконфессиональных отношений»**

Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции».

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников коммунального государственного учреждения «Центр анализа и развития межконфессиональных отношений» (далее - Центр) направленных на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

Целью антикоррупционного стандарта является:

- установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и недопущения коррупционных проявлений, повышения правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции.

Задачами антикоррупционного стандарта является:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:

- применяется в деятельности Центра при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- обязателен для исполнения всеми работниками Центра;
- за ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники Центра.

**Правила поведения работников и должностных лиц Центра.**

**1. Работники и должностные лица в своей деятельности обязаны:**

- принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

- обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- воздерживаться от совершения действий, несоответствующих законодательству и направленных вопреки интересам Центра на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;
- не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;
- не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарки, товары от юридических и физических лиц;
- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено Законом «О доступе к информации»;
- не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;
- уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящими в компетенцию Центра;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, работников Центра и иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.;
- руководствоваться принципом законности, соблюдать требования Конституции РК, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

## **2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:**

- осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;
- проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

- незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

- не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения имущественной выгоды, блага либо преимущества;

- докладывать непосредственному руководителю или руководителю Центра о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

- не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

- незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;

- незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном действии;

- конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных работников;

- не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

- не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

### **3. При подготовке проектов внутренних нормативных документов Центра:**

- на стадии разработки внутренних нормативных документов неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;

- разрабатываемые проекты внутренних нормативных документов не должны противоречить нормативным правовым актам;

- в ходе подготовки проектов внутренних нормативных документов не допускать нарушения законных интересов Центра и иных юридических лиц;

- проекты внутренних нормативных документов не должны выходить за пределы компетенции Центра;

разработанные проекты внутренних нормативных документов, затрагивающие интересы других структурных подразделений должны пройти

процедуру обсуждения и согласования с соответствующими структурными подразделениями;

- не использовать во внутренних нормативных документах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

- при разработке внутренних нормативных документов не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц.

**4. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:**

- оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;

- предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

- обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;

- не допускать коррупционных проявлений;

- не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

**5. При иных взаимоотношениях, возникающих в сфере деятельности Центра:**

- не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;

- не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

- не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

- не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

- не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

- не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с работниками Центра, либо с лицами, находящимся в зависимости;

- соблюдать Кодекс деловой этики;

- незамедлительно доводить до сведения руководства Центра и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность и т.д.;

- не допускать привлечения, работников Центра для выполнения неслужебных или личных заданий;

- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;

- выполнять поручения руководителей, приказы и распоряжения должностных лиц Центра, изданные в пределах их должностных полномочий;

- не разглашать, сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство работников Центра.

- соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан.

Контроль за соблюдением работниками Центра Анतिकоррупционного стандарта возлагается на руководителей структурных подразделений и комплаенс-офицера Центра.

**Приложение №2  
к Политике противодействия  
коррупции**

**Согласие о принятии антикоррупционных ограничений**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

(указать должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в КГУ «Центр анализа и развития межконфессиональных отношений», недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;

2) недопустимости нахождения должностных лиц на должности, находящиеся в одном подразделении с их близкими родственниками (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), супругов и свойственников (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)) или – если подразделения разные - должность связана функционально с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;

3) использованию информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Центре хранится в личном деле должностных лиц и работников Центра.

\_\_\_\_\_ подпись, ФИО, должность

**Приложение №3  
к Политике противодействия  
коррупции**

**Подтверждение**

*{Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки}*

Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в КГУ «Центр анализа и развития межконфессиональных отношений»;

Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в КГУ «Центр анализа и развития межконфессиональных отношений»;

Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в КГУ «Центр анализа и развития межконфессиональных отношений», меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Центре хранится в личном деле должностных лиц и работников Центра.

\_\_\_\_\_ подпись, ФИО, должность